

Regulamin Komisji Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

§ 1

Komisja Ustawicznego doskonalenia zawodowego powołana została Uchwałą nr 29/R/14 z dnia 26 maja 2014r. Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w oparciu o art.19 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. nr 5, poz.42 z dnia 24 stycznia 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz w trybie §2 pkt 13 Regulaminu Okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa na okres trwania kadencji i jest organem pomocniczym Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§2

Regulamin określa organizację, zadania i kompetencje oraz zasady i tryb działania Komisji Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego LOIIB zwanej dalej „Komisją”.

§3

1. Okręgowa Rada LOIIB określa w drodze uchwały liczbę członków.
2. Przewodniczącego, Sekretarza i członków „Komisji” wybiera Okręgowa Rada LOIIB.
3. Członkami Komisji mogą być tylko Członkowie LOIIB.
4. Członek Komisji może być odwołany z pełnionej funkcji, jeżeli nie wywiązuje się należycie ze swych obowiązków, a jego działalność jest sprzeczna z przepisami ustawy i statutem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Odwołanie może nastąpić również na skutek złożenia rezygnacji.

§4

1. Zadaniem Komisji jest ustawiczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych Członków LOIIB w formie szkoleń, seminariów, konferencji, wyjazdów technicznych, studyjnych i innych.
2. Realizując zadania Komisja współpracuje z innymi organami, komisjami LOIIB, PIIB innymi samorządami zawodowymi oraz stowarzyszeniami naukowo-technicznymi, organizacjami i instytucjami.

§5

1. Przedmiotem działania Komisji jest w szczególności:

- a) Zbieranie propozycji szkoleń, seminariów, konferencji, wyjazdów technicznych i innych,
- b) rozpatrywanie spraw wniesionych przez Okręgową Radę, Prezydium lub Przewodniczącego Okręgowej Rady LOIIB,
- c) opracowywanie harmonogramów szkoleń w okresach półrocznych,
- d) opracowanie propozycji działań w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i form samokształcenia,
- e) organizowanie konferencji, wyjazdów technicznych, wyjazdów na specjalistyczne targi regionalne i krajowe, uczestnictwo w seminariach i sympozjach naukowo technicznych,
- f) składanie wniosków w tym zakresie Okręgowej Radzie, Przewodniczącemu lub Prezydium Okręgowej Rady LOIIB,
- g) opracowywane programy, propozycje oraz organizowane wyjazdy techniczne i konferencje powinny uwzględniać potrzeby członków LOIIB, a ich organizacja zapewniać najlepszą i możliwie najtańszą formę. Dopuszcza się wkład finansowy uczestnika do wyjazdów technicznych i konferencji,
- h) współdziałanie w zakresie publikacji w czasopismach, biuletynach i na stronie internetowej LOIIB.

§6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 4 razy w roku
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy.
3. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie na wniosek:
 - a. członka Komisji
 - b. Przewodniczącego Okręgowej Rady LOIIB.
4. Posiedzenie Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony przez niego zastępca. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji e-mailem lub przesyłając zawiadomienie na piśmie członkom komisji i do biura LOIIB.
5. Udział Przewodniczącego, Sekretarza i Członków Komisji w posiedzeniach jest Obowiązkowy.
6. Uchwały Komisji zapadają zwykle większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej Członków. W razie równości głosów decyduje głos prowadzącego zebranie
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się listę obecności i protokół za co odpowiedzialny jest Sekretarz Komisji.
8. Komisja ze swej działalności sporządza dokumentację i sprawozdania dla Okręgowej Rady LOIIB za które odpowiedzialny jest Sekretarz Komisji.

§7

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu i budżetu ustalonego na jej wniosek corocznie przez Okręgową Radę.
2. Wydatki Komisji pokrywane są z budżetu uchwalonego przez Okręgowy Zjazd LOIIB.
3. Za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje jej członkom ekwiwalent i zwrot kosztów dojazdu na zasadach ustalonych przez Okręgową Radę LOIIB.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro LOIIB.

§8

1. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego regulaminu jest Okręgowa Rada LOIIB.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada LOIIB.
3. Kontrolę celowości, prawidłowości i zgodności z przepisami prawa i niniejszym regulaminem przyznanych środków finansowych sprawuje Okręgowa Komisja Rewizyjna.