

## **Regulamin Komisji Prawno Regulaminowej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

### § 1

Komisja Prawno-Regulaminowa powołana została Uchwałą nr 30/R/14 z dnia 26 maja 2014r. Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w oparciu o art.19 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. nr 5, poz.42 z dnia 24 stycznia 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz w trybie §2 pkt 13 Regulaminu Okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa na okres trwania kadencji i jest organem pomocniczym Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

### § 2

Regulamin określa kompetencje, zadania i organizację oraz zasady i tryb działania Komisji Prawno Regulaminowej Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

### § 3

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Sekretarza oraz członków w liczbie każdorazowo określonej przez Okręgową Radę LOIIB.
2. Przewodniczący, sekretarz oraz członkowie są powoływani i odwoływani przez Okręgową Radę LOIIB.
3. O powoływanie i odwoływanie przewodniczącego, sekretarza oraz członków Komisji wnioskuje Prezydium Okręgowej Rady LOIIB. Odwołanie może nastąpić również na skutek złożenia rezygnacji.
4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na pracę w Komisji na piśmie.
5. Komisja do rozwiązywania poszczególnych zagadnień może zapraszać do pracy osoby spoza Komisji.
6. Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z innymi organami LOIIB, komisjami LOIIB oraz PIIB a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo technicznymi, organizacjami i instytucjami.

### § 4

1. Posiedzenie Komisji odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Okręgowej Rady, proponując porządek obrad.

3. Dopuszcza się prowadzenie obrad Komisji w formie telekonferencji lub wideokonferencji z wykorzystaniem ogólnodostępnych aplikacji komputerowych np. Skype lub TeamViewer.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności, zastępuje go upoważniony przez niego zastępca.
5. O terminie posiedzenia Komisji należy powiadomić członków Komisji oraz biuro, e-mailem lub przesyłając zawiadomienie na piśmie, zawierające datę, godzinę, miejsce i porządek obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy.
7. Uchwały Komisji zapadają przy obecności, co najmniej połowy jej członków zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos prowadzącego zebranie.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który sporządza Sekretarz lub wyznaczony członek Komisji. Protokół podpisują prowadzący i protokołujący obrady. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

## § 5

Przedmiotem działania Komisji jest:

1. Zbieranie uwag i opinii dotyczących aktów prawnych obowiązujących w budownictwie i przy prowadzeniu inwestycji i przekazywanie ich Okręgowej Radzie LOIIB.
2. Przedstawienie członkom izby opublikowanych projektów zmian prawnych w budownictwie i inwestycjach, zbieranie uwag i opinii.
3. Zbieranie propozycji od członków izby, w celu inicjowania procesu tworzenia nowych aktów prawnych.
4. Przygotowanie na wniosek Okręgowej Rady LOIIB, zapytań i wniosków do organów administracji państwowej w tym do właściwego Ministra i Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w sprawach interpretacji przepisów prawnych dotyczących procesów inwestycyjnych.
5. Przygotowanie na wniosek Okręgowej Rady LOIIB analiz i opiniowanie opracowanych standardów budowlanych (projektowych, organizacyjnych technicznych zasad realizacji inwestycji oraz BHP).
6. Inicjowanie opracowania i opiniowanie zasad wycen prac związanych z pełnieniem samodzielnych funkcji w budownictwie.
7. Działanie wspólnie z instytucjami biorącymi udział w części formalno-prawnej procesu budowlanego mające na celu przyspieszenie i ułatwienie procedur

uzyskiwania decyzji administracyjno-budowlanych i przebieg procesu budowlanego oraz późniejszej eksploatacji obiektów budowlanych.

8. Monitorowanie na wniosek i w zakresie wskazanym przez Okręgową Radę LOIIB: prasy, czasopism, Internetu i pozostałych mediów w zakresie spraw związanych z wykonywaniem zawodu inżyniera Budownictwa w procesach budowlanych i bieżące reagowanie w uzasadnionych przypadkach.
9. Opiniowanie na wniosek Okręgowej Rady LOIIB wewnętrznych unormowań prawnych LOIIB.

Do realizacji w/w celów Komisja wykorzystuje:

1. Portal, Internet, pocztę i wydawnictwa rozpowszechniane przez LOIIB.
2. Podstawowym środkiem komunikacji z członkami izby jest poczta elektroniczna.
3. Wyniki pracy Komisji dot. Realizacji zadań określonych w §4 ust. 1 będą przekazywane Prezydium Okręgowej Rady LOIIB w formie pisemnej ze wskazaniem proponowanych sposobów ich realizacji.

#### § 6

1. Podstawą działania Komisji jest: plan pracy oraz budżet ustalane na jej wniosek corocznie przez Okręgową Radę.
2. Komisja składa Okręgowej Radzie LOIIB coroczną informację z realizacji planu pracy za rok poprzedni w terminie określonym przez Radę.
3. Za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje jej członkom ekwiwalent i zwrot kosztów dojazdu na zasadach ustalonych przez Okręgową Radę LOIIB.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro LOIIB.
5. Obsługę prawną zapewnia prawnik LOIIB, w wyjątkowych przypadkach za zgodą Prezydium Okręgowej Rady, Komisja może zwrócić się o opinię do instytucji, bądź organów zewnętrznych.

#### § 7

1. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego regulaminu jest Okręgowa Rada LOIIB.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada LOIIB.
3. Kontrolę celowości, prawidłowości i zgodności z przepisami prawa i niniejszym regulaminem przyznaných środków finansowych sprawuje Okręgowa Komisja Rewizyjna.