

## **Regulamin dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.**

### §1

Komisja ds. zakupów została Uchwałą nr 36/R/14 z dnia 02.09.14 Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w oparciu o art.19 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. nr 5, poz.42 z dnia 24 stycznia 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz w trybie §2 pkt 13 Regulaminu Okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa na okres trwania kadencji i jest organem pomocniczym Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

### §2.

W celu stworzenia warunków sprzyjających racjonalnemu wydatkowaniu środków finansowych oraz ujednoczeniu prowadzenia dokumentacji w tym zakresie regulamin określa zasady i tryb postępowania przy dokonywaniu zakupów oraz zleceniu dostaw i usług w Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

### §3.

Tryb postępowania.

Ramowe procedury dokonywania zakupów uregulowano dokonując podziału na grupy:

- 1) zakupy o wartości nie przekraczającej kwoty 1000 netto PLN,
- 2) zakupy o wartości od 1000 netto do kwoty 3500 netto PLN,
- 3) zakupy o wartości przekraczającej kwotę 3500 netto PLN i nie przekraczającej kwoty 10 000 netto PLN,
- 4) zakupy o wartości przekraczającej kwotę 10 000 netto PLN.

### §4.

Dokonywanie zakupów odbywa się z zachowaniem zasad celowości, oszczędności, gospodarności i legalności.

### §5.

Finansowanie zakupu może się odbyć ze środków finansowych zamówionych do budżetu, przez poszczególne organy, w roku poprzedzającym.

### §6.



Zakupy wymienione w §3 pkt. 1- 3, mogą być dokonywane jako zakupy w trybie z „wolnej ręki.”

§7.

Postępowanie w sprawie zakupów prowadzi dyrektor biura, a zakupów o wartości powyżej 10 000 PLN komisja do spraw zakupów.

§8.

- 1) Decyzję o zakupach, o których mowa w § 3 pkt. 1, związanych z bieżącą działalnością LOIIB, akceptuje ( przed zakupem) Dyrektor Biura
- 2) Decyzję o zakupach ,o których mowa w § 3 pkt. 2, akceptuje ( przed zakupem ) Przewodniczący Okręgowej Rady.
- 3) Decyzję o zakupach, o których mowa w § 3 pkt. 3, akceptuje ( przed zakupem ) Przewodniczący Okręgowej Rady i Skarbnik.
- 4) Decyzję o zakupach, o których mowa w § 3 pkt. 4 podejmuje komisja ds. zakupów.

Wybór dostawcy akceptują: Przewodniczący Okręgowej Rady i skarbnik.

§9.

Do zadań komisji do spraw zakupów należy w odniesieniu do zakupów o wartości powyżej 10 000 netto PLN:

1. złożenie zapytania ofertowego do minimum 3 oferentów.
2. określenie kryteriów wyboru, niezbędnych dokumentów załączanych do ofert;
3. zatwierdzenie parametrów i standardów jakie będą wymagane dla zamawianych przedmiotów lub usług (specyfikacja zamówienia);
4. określenie terminu składania ofert;
5. ustalenie terminu otwarcia ofert;
6. komisyjne otwarcie ofert;
7. sporządzenie protokołu z otwarcia ofert;
8. porównanie parametrów lub standardów podanych w ofertach parametrami i standardami określonymi w specyfikacji zamówienia;
9. porównanie cen lub kosztów podanych w ofertach;
10. przedstawienie wybranej oferty do akceptacji Okręgowej Radzie LOIIB.

§10

Za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje jej członkom ekwiwalent i zwrot kosztów dojazdu na zasadach ustalonych przez Okręgową Radę LOIIB.

§11

1. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego regulaminu jest Okręgowa Rada LOIIB.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada LOIIB.
3. Kontrolę celowości, prawidłowości i zgodności z przepisami prawa i niniejszym regulaminem przyznanych środków finansowych sprawuje Okręgowa Komisja Rewizyjna.

SEKRETARZ  
OKRĘGOWEJ RADY  
Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

PRZEWODNICZĄCY  
OKRĘGOWEJ RADY  
Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

*mgr inż. Wojciech Janik* *mgr-inż. Andrzej Cegielnik*