

## **Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń dla członków Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

### § 1

Komisja dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń powołana została Uchwałą nr 28/R/14 z dnia 26 maja 2014r. Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w oparciu o art.19 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. nr 5, poz.42 z dnia 24 stycznia 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz w trybie §2 pkt 13 Regulaminu Okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa na okres trwania kadencji i jest organem pomocniczym Okręgowej Rady Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

### §2

1. Lubuska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa wspiera swoich członków w podnoszeniu ich kwalifikacji zawodowych poprzez dofinansowanie:
  - a) Różnych form doształcania zawodowego (konferencji, warsztatów, seminariów, kursów i wykładów),
  - b) zakupu opracowań naukowych i literatury fachowej,
  - c) zakupu prenumeraty czasopism naukowo-technicznych.o tematyce przydatnej członkom Izby w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
2. Lubuska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa dopuszcza możliwość (w uzasadnionych przypadkach) dofinansowania kosztów przejazdów na szkolenia.

### §3

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji e-mailem lub przesyłając zawiadomienie na piśmie członkom komisji i do biura LOIIB.
2. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie na wniosek:
  - a. członka Komisji,
  - b. Przewodniczącego Okręgowej Rady LOIIB.

3. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro LOIIB.
4. Za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje jej członkom ekwiwalent i zwrot kosztów dojazdu na zasadach ustalonych przez Okręgową Radę LOIIB.
5. Odpowiedzialnym za prawidłowe i terminowe sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji jest Sekretarz.

§4

1. Wspieranie finansowe jest udzielane w ramach środków finansowych wydzielonych na ten cel w budżecie LOIIB na dany rok do wyczerpania środków.
2. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku finansowym przechodzą na fundusz statutowy.
3. Limit na dofinansowanie szkoleń i zakupu publikacji na jednego członka LOIIB, na dany rok kalendarzowy ustala w drodze uchwały Rada Okręgowa LOIIB biorąc pod uwagę wielkość posiadanych na ten cel środków i poziom ich wykorzystania w minionym okresie.

§5

1. Dofinansowanie udzielane jest na wniosek kierowany przez zainteresowanych do Komisji ds. dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń na minimum 15 dni przed planowanym terminem szkolenia lub zakupu publikacji i na tej podstawie może otrzymać dofinansowanie.
2. Zadaniem Komisji ds. dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń w zakresie określonym niniejszym regulaminem jest:
  - a) Rozpoznanie potrzeb członków Izby w zakresie uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez inne niż LOIIB podmioty,
  - b) zbieranie wniosków o udzielanie dofinansowania,
  - c) rozpatrywanie wniosków ze szczególnym uwzględnieniem częstotliwości udziału w szkoleniach, niekaralności zawodowej i dyscyplinarnej, regularnie opłacanych składek itp.,
  - d) analiza ich zasadności oraz wydawanie zainteresowanym promes potwierdzających przyznanie dofinansowania,
  - e) składanie Okręgowej Radzie LOIIB do dnia 31 stycznia każdego roku rocznych sprawozdań z wykorzystania środków finansowych w minionym roku budżetowym,
  - f) przedkładanie Okręgowej Radzie LOIIB wniosków w sprawie wysokości środków finansowych oraz maksymalnej wysokości dofinansowania na jednego członka LOIIB w kolejnym roku budżetowym.

§6

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania rozpoznaje Komisja ds. dofinansowania szkoleń minimum raz na kwartał. Po analizie wniosku stanowiącego podstawę złożenia tego wniosku Komisja ustala proponowaną wysokość dofinansowania.
2. W przypadku pozytywnego rozpoznania wniosku Komisja niezwłocznie zawiadamia zainteresowanego tym członka LOIIB przesyłając mu jednocześnie promesę dofinansowania.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§7

1. Każdy członek LOIIB może skorzystać z funduszu przeznaczonego na dofinansowanie szkoleń i zakupu publikacji według niżej podanych zasadach:
  - na zakup publikacji i szkolenia jednodniowego – dofinansowanie w kwocie nie większej, niż uchwalony limit na dany rok.
  - na szkolenia kilkudniowe raz na dwa lata – dofinansowanie w kwocie nie większej, niż uchwalony limit na poprzedni oraz dany rok.
2. Po zakończeniu szkolenia uczestnik przedkłada Komisji ds. dofinansowania doskonalenia zawodowego i szkoleń kopie zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu i na jego podstawie dostaje dofinansowanie.
3. Uzyskane z LOIIB dofinansowanie można przeznaczyć na pokrycie uzasadnionych, poniesionych kosztów wymienionych w pkt. 1 w wysokości nie większej jak w limitach podanych powyżej.

§8

1. Wpłaty dofinansowania dokonywane są przelewem na konto uprawnionej osoby.
2. Zasady dokumentowania wypłaty dofinansowania określa Skarbnik Izby.

§9

1. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego regulaminu jest Okręgowa Rada LOIIB.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Okręgowa Rada LOIIB.
3. Kontrolę celowości, prawidłowości i zgodności z przepisami prawa i niniejszym regulaminem przyznanych środków finansowych sprawuje Okręgowa Komisja Rewizyjna.