

## Ogłoszenie nr 3/2016

### Zarząd Powiatu Polkowickiego

ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Polkowickiego Zarządu Dróg Powiatowych

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Polkowicki Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Przemkowie**

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne**

- **wykształcenie:** wyższe, preferowana specjalność – drogownictwo, budownictwo
- **doświadczenie zawodowe:** Staż pracy – 5 lat, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach określonych w art. 6 ust. 4 pkt1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- posiadanie obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, nieposzlakowana opinia,
- znajomość aktów prawnych: ustawy o drogach publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych związanych z zarządzaniem drogami;
- znajomość zasad gospodarki finansowej, obowiązujących w jednostkach samorządowych;

#### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w zakresie: budowy, modernizacji lub innych czynności związanych z drogami;
- doświadczenie w prowadzeniu i realizacji projektów unijnych;
- umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi;
- komunikatywność i zdolność negocjowania;
- odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) odpowiedzialność za całokształt spraw związanych z działalnością Zarząd Dróg;
- 2) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z zarządzaniem, utrzymaniem oraz odnową dróg;
- 3) reprezentowanie Zarządu Dróg na zewnątrz;
- 4) organizowanie pracy Zarządu Dróg;
- 5) odpowiedzialność za politykę kadrowo-płacową pracowników Zarządu Dróg;
- 6) zapewnienie prawidłowego działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz kontroli ich działania;
- 7) wydawanie wszelkich zarządzeń wewnętrznych, decyzji i postanowień dotyczących działalności Zarządu Dróg;
- 8) dokonywanie czynności prawnych związanych z prowadzeniem Zarządu Dróg zgodnie z przepisami dotyczącymi funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
- 9) planowanie, przygotowanie i realizacja inwestycji drogowych;
- 10) przyjmowanie rzeczowych składników mienia Zarządu Dróg, ponoszenie odpowiedzialności i gospodarowanie tym mieniem zgodnie z przepisami prawa;
- 11) odpowiedzialność za realizację obowiązków jakie spoczywają na zarządcy dróg zgodnie z ustawą o drogach publicznych;
- 12) sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 13) realizacja uchwał Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz zarządzeń;
- 14) przygotowywanie rocznych propozycji do planów i przedkładanie ich Zarządowi Powiatu przy zatwierdzaniu budżetu powiatu;
- 15) realizacja budżetu jednostki oraz sporządzanie stosownych sprawozdań;
- 16) pozyskiwanie środków z funduszy unijnych, krajowych i innych źródeł zewnętrznych.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) CV, list motywacyjny,
- 2) dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kopie dokumentów poświadczających staż pracy
- 5) oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie, iż kandydata korzysta z pełni praw publicznych oraz ma zdolność do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie o niekaralności w zakresie objętym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) ewentualne referencje i opinie lub oświadczenie, iż kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach lub pocztą na adres urzędu (ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice) z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Polkowickiego Zarządu Dróg w Przemkowie” w terminie do dnia 22 września 2016 r. do godz. 15:30

Aplikacje, które wypłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. św. Sebastiana 1 w Polkowicach – poziom 0.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Siedziba Polkowickiego Zarządu Dróg w Przemkowie przy ul. Fabrycznej 16, praca w terenie

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko pracy może być w każdej chwili zmienione lub odwołane. Ponadto na każdym etapie postępowanie w sprawie naboru może zostać unieważnione bez konieczności podania przyczyny.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.)

STAROSTA  
mgr Marek Trams