

Program szkolenia w ramach projektu „Zamówienia Publiczne w Twojej firmie”

Szkolenia z wykorzystaniem form warsztatowych z zakresu przygotowania przedsiębiorców do wykorzystania instrumentów e-zamówień w Polsce

Prowadzący: Andrzej Łukaszewicz

Dzień 1

1. Przepisy regulujące udzielanie e-zamówień w Polsce (4,5 godzin szkoleniowych)
 - a. Ustawy oraz akty wykonawcze związane z e-zamówieniami
 - b. Podstawowe definicje dotyczące e-zamówień
 - i. Środki komunikacji elektronicznej
 - ii. Forma oferty oraz dokumentów w procedurach e-zamówieniowych
 - iii. Kwalifikowany podpis elektroniczny
 - c. E-Puap jako platforma komunikacji w e-zamówieniach
 - i. Zakładanie konta wykonawcy
 - ii. Omówienie zasad użytkowania konta
 - d. Mini-portal – narzędzie do składania ofert w e-zamówieniach
 - i. Zasady funkcjonowania mini-portalu
 - ii. Przesyłanie wniosku / oferty do zamawiającego
 - iii. Przesyłanie uzupełnień / wyjaśnień
 - e. Komercyjne e-portale dotyczące zamówień publicznych
 - i. Zapoznanie z zasadami funkcjonowania portali komercyjnych e-przetargowych.

2. Pozyskiwanie informacji o e-zamówieniach publicznych (2.5 godziny szkoleniowe)
 - a. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym
 - i. gdzie są publikowane ogłoszenia
 - ii. w jakim terminie są publikowane, czyli ile wykonawca ma czasu na przygotowanie oferty
 - iii. co jest treścią ogłoszenia – analiza treści pod względem e- zamówień
 - iv. prezentacja systemu eKatalogi, czyli źródło informacji o zamówienia o wartości do 30000 euro
 - v. prezentacja Biuletynu Zamówień Publicznych, czyli źródło informacji o zamówienia o wartości powyżej 30000 euro

- vi. prezentacja Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, czyli źródło informacji o zamówienia o wartości powyżej „progów unijnych” : e-zamówienia ,
 - b. Mini – portal – lista aktualnych postępowań – analiza zawartości wykazu jako informacji o e-zamówieniach.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (1 godzina szkoleniowa)
- a. Informacje ogólne dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
 - i. Jak pozyskać SIWZ
 - ii. Jaka jest treść SIWZ
 - iii. Przykładowe zapisy SIWZ dotyczące e-zamówień
 - b. Wyjaśnienia do treści SIWZ, czyli kiedy i jak zadać pytania co SIWZ
 - i. Przesyłanie e-wniosku o wyjaśnienie SIWZ przez e-Puap.

Dzień 2

4. Przygotowanie e- oferty (3,5 godziny szkoleniowe)
- a. Złożenie e - oferty do zamawiającego – ćwiczenia
 - i. Ogólne informacje na temat formy, miejsca i czasu złożenia oferty
 - ii. Szyfrowanie oferty przetargowej (mini – portal)
 - iii. Zmiana lub wycofanie oferty e-oferty (mini –portal)
 - b. Dokumenty składanie przez wykonawców w e-zamówieniach
 - i. Jak dokładnie dokumenty składa wykonawca
 - ii. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa
 - iii. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy/usługi/roboty wymagań zamawiającego, w tym próbki
 - iv. JEDZ wersja elektroniczna
 - v. Uzupelnienie dokumentacji przetargowej w e-zamówieniach
 - c. Wadium (w jakiej formie może być składane)
5. Proces oceny ofert (0,5 godziny szkoleniowej)
- a. Otwarcie ofert w e-zamówieniach
 - b. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
6. Umowy w sprawie zamówienia publicznego (1,5 godziny szkoleniowej)
- a. Zasady zawierania umów w sprawie zamówienia publicznego – kwalifikowany podpis elektroniczny
 - b. Zmiany treści umowy
 - c. Odstąpienie od umowy / rozwiązanie umowy
7. Środki ochrony prawnej (2 godziny szkoleniowe)
- a. Środki ochrony prawnej – co to jest i jakie możliwości ma wykonawca
 - b. Odwołanie
 - i. Od czego można się odwołać w zależności od wartości zamówienia
 - ii. Gdzie i jak wnosi się odwołanie
 - iii. Odwołanie w formie elektronicznej – kwalifikowany podpis elektroniczny
 - iv. W jakim terminie należy wnieść odwołanie
- 8.E-faktura w zamówieniach publicznych (0,5 godziny szkoleniowej).