

U S T A W A

z dnia2022 r.

o zasadach nabywania uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 1. Ustawa określa:

- 1) wymagania w stosunku do osób obsługujących maszyny i urządzenia techniczne wykorzystywane do robót ziemnych, budowlanych i drogowych, zwane dalej „maszynami i urządzeniami technicznymi”;
- 2) zasady nabywania kwalifikacji do obsługi maszyn i urządzeń technicznych oraz prowadzenia szkoleń w tym zakresie;
- 3) zasady sprawdzania kwalifikacji i potwierdzania uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych;
- 4) obowiązki związane z prowadzeniem wykazu uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych.

Art. 2. Przepisy ustawy stosuje się w przypadku obsługi maszyn i urządzeń technicznych w związku z realizowanymi zadaniami wykonywanymi w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w ramach wykonywania działalności gospodarczej.

Art. 3. Do obsługi maszyn i urządzeń technicznych nie zalicza się ich napraw.

Art. 4. Wykaz maszyn i urządzeń technicznych, do obsługi których jest wymagane posiadanie uprawnień oraz zakres tych uprawnień, określa załącznik do ustawy.

Art. 5. 1. Osoba obsługująca maszynę lub urządzenie techniczne posiada odpowiednie uprawnienia określone ustawą.

2. Do uzyskania uprawnień niezbędne jest odbycie szkolenia, o którym mowa w art. 6, z wyjątkiem osób, o których mowa w art. 10 ust. 2, oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu, o którym mowa w rozdziale 3.

Rozdział 2

Szkolenia

Art. 6. Kwalifikacje do obsługi maszyn i urządzeń technicznych nabywa się w toku szkoleń. Szkolenia z obsługi maszyn i urządzeń technicznych mogą być prowadzone przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie szkoleń, zgodnie z programami szkoleń, o których mowa w art. 7.

Art. 7. 1. Program szkolenia jest opracowywany przez ministra właściwego do spraw gospodarki dla każdej maszyny i każdego urządzenia technicznego.

2. Program szkolenia uwzględnia zagadnienia z zakresu:

- 1) bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze maszyny lub urządzenia technicznego;
- 2) teoretycznej i praktycznej obsługi maszyny lub urządzenia technicznego;
- 3) ogólnej budowy maszyny lub urządzenia technicznego;
- 4) technologii wykonywania robót realizowanych z wykorzystaniem maszyny lub urządzenia technicznego.

Art. 8. 1. W celu uzyskania programu szkolenia podmiot spełniający wymaganie, o którym mowa w art. 6, występuje do ministra właściwego do spraw gospodarki o udostępnienie programu szkolenia. Program szkolenia jest udostępniany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

2. Minister właściwy do spraw gospodarki informuje podmiot, któremu udostępnił program szkolenia, o każdej zmianie lub aktualizacji programu szkolenia.

Art. 9. Minister właściwy do spraw gospodarki udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu informację o podmiotach, którym udostępnił program szkolenia oraz aktualizuje informacje w tym zakresie.

Rozdział 3

Egzamin

Art. 10. 1. W celu sprawdzenia kwalifikacji do obsługi maszyn i urządzeń technicznych przeprowadza się egzamin. Do egzaminu może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) ma ukończone 18 lat;
- 2) ukończyła szkolenie, o którym mowa w art. 6.

2. Do egzaminu bez konieczności ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 6, może przystąpić także osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) ma ukończone 18 lat;
- 2) uzyskała kwalifikacje do obsługi danej maszyny lub danego urządzenia technicznego poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i Konfederacji Szwajcarskiej;
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi danej maszyny lub danego urządzenia technicznego, uzyskane w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o przystąpienie egzaminu;
- 4) w przypadku cudzoziemców – włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie egzaminu oraz zrozumienie zasad jego przeprowadzenia albo zapewni udział tłumacza przysięgłego.

Art. 11. 1. Wniosek o przystąpienie do egzaminu składa się do ministra właściwego do spraw gospodarki:

- 1) w przypadku osób, o których mowa w art. 10 ust. 1 – za pośrednictwem podmiotu prowadzącego szkolenie;
- 2) w przypadku osób, o których mowa w art. 10 ust. 2 oraz w przypadku egzaminu poprawkowego – bezpośrednio.

2. Wniosek o przystąpienie do egzaminu zawiera następujące dane osoby, o której mowa w art. 10:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę urodzenia oraz obywatelstwo;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) adres poczty elektronicznej, o ile posiada;
- 5) informację o nazwie maszyny lub urządzenia technicznego, których dotyczy wniosek;
- 6) numer karty operatora, o ile ją posiada;
- 7) dane podmiotu prowadzącego szkolenie, o którym mowa w art. 6, oraz potwierdzenie przez ten podmiot odbycia przez osobę, której dotyczy ten wniosek, szkolenia z obsługi maszyny lub urządzenia technicznego, którego dotyczy wniosek;
- 8) informację, że wniosek dotyczy egzaminu albo egzaminu poprawkowego.

3. Do wniosku o przystąpienie do egzaminu dołącza się potwierdzenie dokonania opłaty za przeprowadzenie egzaminu i wydanie karty operatora, o której mowa w art. 19.

4. W przypadku osób, o których mowa w art. 10 ust. 2, do wniosku o przystąpienie do egzaminu dołącza się także:

- 1) kopię dokumentu lub dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do obsługi danej maszyny lub danego urządzenia technicznego, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 2;
- 2) kopię dokumentu lub dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi danej maszyny lub danego urządzenia technicznego, uzyskane w okresie 5 lat poprzedzających datę złożenia wniosku o przystąpienie do egzaminu, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 3;
- 3) oświadczenie o znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym odbycie egzaminu oraz zrozumienie zasad jego przeprowadzenia lub deklarację udziału tłumacza przysięgłego podczas przeprowadzania egzaminu.

5. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, przedkłada się wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

6. W przypadku złożenia kompletnego wniosku o przystąpienie do egzaminu osoba przystępująca do egzaminu jest niezwłocznie powiadamiana o wyznaczeniu terminu egzaminu, który nie może przekraczać 30 dni roboczych, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku, chyba że osoba ta zgłosi prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu w terminie przekraczającym wskazany okres. Powiadomienie osoby zainteresowanej następuje za pomocą dostępnych środków komunikacji, w tym środków elektronicznych.

Art. 12. 1. Egzamin składa się z części:

- 1) teoretycznej – przeprowadzanej w formie pisemnej z możliwością wykorzystania technik i systemów informatycznych, polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie budowy maszyny lub urządzenia technicznego, bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze maszyny lub urządzenia technicznego i technologii robót realizowanych z użyciem maszyny lub urządzenia technicznego;
- 2) praktycznej – polegającej na sprawdzeniu umiejętności w zakresie obsługi maszyny lub urządzenia technicznego oraz technologii prowadzenia prac w warunkach:
 - a) terenowych z użyciem maszyny lub urządzenia technicznego, lub
 - b) terenowych i symulowanych z użyciem symulatorów maszyny lub urządzenia technicznego

– zapewniających bezpieczeństwo przy uwzględnieniu stopnia zagrożenia związanego z obsługą maszyn i urządzeń technicznych.

2. Pytania oraz zadania występujące w części teoretycznej i praktycznej egzaminu są tworzone w oparciu o programy szkoleń, o których mowa w art. 7.

3. Minister właściwy do spraw gospodarki podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu, wykaz zagadnień będących przedmiotem egzaminu.

Art. 13. Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, wzór wniosku o przystąpienie do egzaminu, mając na uwadze konieczność ujednoczenia składanych wniosków i ułatwienia ich poprawnego sporządzenia.

Art. 14. 1. Egzamin kończy się wynikiem pozytywnym, jeżeli osoba przystępująca do egzaminu uzyskała co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania z części teoretycznej i co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania z części praktycznej.

2. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu osoba przystępująca do egzaminu otrzymuje dokument potwierdzający uprawnienia do obsługi maszyny lub urządzenia technicznego, zwany dalej „kartą operatora”.

Art. 15. 1. W przypadku nieuzyskania co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania z części teoretycznej osoba przystępująca do egzaminu nie jest dopuszczana do części praktycznej egzaminu, a wynik egzaminu jest negatywny.

2. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu osoba przystępująca do egzaminu może przystąpić do egzaminu poprawkowego. Przystąpienie do egzaminu poprawkowego wymaga złożenia wniosku o przystąpienie do egzaminu, z zaznaczeniem, że wniosek ten dotyczy egzaminu poprawkowego. Do egzaminu poprawkowego przepisy ust. 1, art. 11 ust. 2 pkt 1-6 i 8, art. 12, art. 14, art. 16, art. 17 i art. 19 stosuje się odpowiednio.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w pełnym zakresie przewidzianym dla danej maszyny lub danego urządzenia technicznego, w części teoretycznej i w części praktycznej.

4. Do egzaminu lub egzaminu poprawkowego można przystąpić w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia:

- 1) ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 6 – w przypadku osób, o których mowa w art. 10 ust. 1;
- 2) pierwszego egzaminu – w przypadku osób, o których mowa w art. 10 ust. 2.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, przystąpienie do egzaminu wymaga odbycia szkolenia, o którym mowa w art. 6.

Art. 16. 1. Wynik egzaminu i jego przebieg jest dokumentowany w protokole, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej.

2. W protokole należy zawrzeć informacje dotyczące miejsca i czasu przeprowadzenia egzaminu oraz jego wyniku, a także dane osoby przystępującej do egzaminu.

Art. 17. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki powołuje komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu spośród osób wpisanych na listę egzaminatorów, dających rękojmię należytego i bezstronnego przeprowadzenia egzaminu.

2. Komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z dwóch egzaminatorów, w tym przewodniczącego.

3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

- 1) czuwa nad prawidłowym przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu;
- 2) kieruje pracą komisji egzaminacyjnej.

4. Wyznaczając skład komisji egzaminacyjnej należy uwzględnić następujące wymagania:

- 1) co najmniej jeden egzaminator powinien posiadać uprawnienia do obsługi maszyny lub urządzenia technicznego, w zakresie którego jest przeprowadzany egzamin;
- 2) egzaminatorem nie może być osoba, która prowadziła szkolenie, o którym mowa w art. 6, które ukończyła osoba przystępująca do egzaminu przed tym składem komisji egzaminacyjnej.

5. Egzaminator jest obowiązany do wypełniania swoich obowiązków w sposób obiektywny i bezstronny.

Art. 18. 1. Egzaminatorem może zostać osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada minimum wykształcenie średnie branżowe w zakresie: budownictwa, górnictwa, budowy i obsługi maszyn roboczych, pojazdów samochodowych, maszyn górniczych, rolniczych lub leśnych;
- 2) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w konstruowaniu, badaniu, naprawach, konserwacji lub prowadzeniu działalności naukowej lub dydaktycznej w zakresie obsługi maszyn lub urządzeń technicznych;

- 3) posiada dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do obsługi co najmniej jednej maszyny lub urządzenia technicznego wymienionego w wykazie, o którym mowa w art. 4;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu publicznemu lub bezpieczeństwu w komunikacji.

2. Osoby ubiegające się o wpis na listę egzaminatorów składają do ministra właściwego do spraw gospodarki wnioski w sprawie wpisu na tę listę, załączając dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w ust. 1. Informację o możliwości składania wniosku o wpis na listę egzaminatorów, terminach i sposobie składania tych wniosków minister właściwy do spraw gospodarki ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu.

Art. 19. 1. Za przeprowadzenie egzaminu i wydanie dokumentu potwierdzającego uprawnienia, jest pobierana opłata w wysokości 4,3% kwoty przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 i 1504), obowiązującej w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do egzaminu.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, stanowi dochód budżetu państwa.

3. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki, podając w tytule wpłaty imię i nazwisko osoby, której dotyczy wniosek o przystąpienie do egzaminu oraz informację o maszynie lub urządzeniu technicznym, których wniosek dotyczy.

4. W przypadku, gdy w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem egzaminu osoba przystępująca do egzaminu poinformuje, pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), o braku możliwości przystąpienia do egzaminu, opłata, o której mowa w ust. 1, podlega zwrotowi albo, na wniosek osoby przystępującej do egzaminu zaliczeniu na poczet egzaminu w innym terminie wskazanym przez ministra właściwego do spraw gospodarki.

Rozdział 4

Karta operatora

Art. 20. 1. Karta operatora jest sporządzana w formie karty wykonanej z tworzywa sztucznego i jest wydawana bezterminowo, w terminie 30 dni liczonych od dnia uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu.

2. Karta operatora zawiera następujące dane:

- 1) dotyczące osoby uprawnionej:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia;
- 2) dotyczące uprawnień i tej karty:
 - a) nazwę maszyny lub urządzenia technicznego,
 - b) datę uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu i numer wpisu do wykazu uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych,
 - c) numer karty operatora i datę jej wydania.

3. Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, wzór karty operatora wraz z jej opisem, mając na uwadze wskazanie niezbędnych danych w niej zawartych oraz konieczność zabezpieczenia karty operatora przed jej podrobieniem lub przerobieniem.

Art. 21. 1. W przypadku utraty lub zniszczenia karty operatora osoba wpisana do wykazu uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw gospodarki o wydanie duplikatu karty operatora.

2. W przypadku zmiany danych zawartych w karcie operatora osoba posiadająca uprawnienia do obsługi maszyn i urządzeń technicznych występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw gospodarki o wymianę karty operatora.

3. Duplikat karty operatora lub kartę operatora po zmianie danych wydaje się w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub 2.

4. Za wydanie duplikatu lub wymianę karty operatora uiszcza się opłatę w wysokości 100 zł.

5. Opłatę, o której mowa w ust. 4, wnosi się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki, podając w tytule wpłaty imię

i nazwisko osoby kierującej wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 lub 2. Opłata ta stanowi dochód budżetu państwa.

Art. 22. 1. Wniosek o wydanie duplikatu lub wymianę karty operatora zawiera następujące dane osoby wnioskującej:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę urodzenia oraz obywatelstwo;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) adres poczty elektronicznej, o ile posiada;
- 5) powód wydania duplikatu lub wymiany;
- 6) numer karty operatora – o ile to możliwe;
- 7) datę wydania karty operatora – o ile to możliwe;
- 8) nazwę maszyny lub urządzenia technicznego.

2. Do wniosku o wydanie duplikatu lub wymianę karty operatora dołącza się potwierdzenie uiszczenia opłaty, o której mowa w art. 21 ust. 4.

Art. 23. Minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, wzór wniosku o wydanie duplikatu lub wymianę karty operatora, mając na uwadze konieczność ujednolicenia składanych wniosków i ułatwienia ich poprawnego sporządzenia.

Rozdział 5

Wykaz uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych

Art. 24. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki prowadzi w postaci elektronicznej wykaz uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych, zwany dalej „wykazem”, służący gromadzeniu danych dotyczących uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych.

2. Wpis do wykazu następuje niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu przez osobę przystępującą do egzaminu.

3. Wykaz zawiera dane wskazane we wniosku o przystąpienie do egzaminu, o których mowa w art. 11 ust. 2 pkt 1-6 oraz dane zawarte w karcie operatora, o których mowa w art. 20 ust. 2.

Art. 25 1. Dane zawarte w wykazie są udostępniane na uzasadniony wniosek:

- 1) organom administracji publicznej;

- 2) osobom posiadającym uprawnienia;
- 3) pracodawcom osób, o których mowa w pkt 2.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, są udostępniane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku o ich udostępnienie.

3. Dane zawarte w wykazie są przetwarzane w celu, o którym mowa w art. 24 ust. 1, oraz w celu weryfikowania posiadania uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych.

Rozdział 6

Organ właściwy w sprawach związanych z nabywaniem uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych

Art. 26. Organem właściwym w sprawach związanych z nabywaniem uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych jest minister właściwy do spraw gospodarki.

Art. 27. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki może upoważnić, w drodze rozporządzenia, jednostkę podległą lub przez niego nadzorowaną albo instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, zwane dalej „Podmiotem upoważnionym”, do wykonywania zadań przewidzianych w ustawie, mając na uwadze zakres działalności upoważnianego podmiotu, konieczność zapewnienia sprawnych procedur w sprawach związanych z nabywaniem uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń technicznych, w tym sprawdzania kwalifikacji, oraz kompetencje tego podmiotu.

2. Wydając rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw gospodarki określi szczegółowy zakres zadań objętych upoważnieniem.

Art. 28. W przypadku upoważnienia Podmiotu upoważnionego:

- 1) minister właściwy do spraw gospodarki sprawuje nadzór nad Podmiotem upoważnionym w zakresie wykonywania zadań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 27, pod względem rzetelności i legalności, w szczególności może wystąpić do Podmiotu upoważnionego o udzielenie informacji w tym zakresie;
- 2) wydatki związane z wykonywaniem zadań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 27, Podmiot upoważniony pokrywa z przychodów z opłat, o których mowa w art. 19 ust. 1 lub w art. 21 ust. 4, a opłaty te są przekazywane na rachunek bankowy Podmiotu upoważnionego i stanowią jego przychód;
- 3) Podmiot upoważniony przedkłada corocznie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki sprawozdanie z wykonywania zadań, o których mowa w przepisach

wydanych na podstawie art. 27, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który jest składane sprawozdanie, w celu jego zatwierdzenia.

Art. 29. 1. Sprawozdanie, o którym mowa w art. 28 pkt 3, odpowiednio do zadań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 27, zawiera informacje o:

- 1) przeprowadzonych egzaminach i ich wynikach;
- 2) powołanych komisjach egzaminacyjnych i jej członkach;
- 4) wydanych kartach operatora i terminach ich wydania;
- 5) opracowanych programach szkoleń;
- 6) kosztach i przychodach Podmiotu upoważnionego wynikających z tych zadań.

2. W przypadku gdy sprawozdanie, o którym mowa w art. 28 pkt 3, jest niepełne lub zawarte w nim informacje budzą zastrzeżenia, minister właściwy do spraw gospodarki może zażądać jego uzupełnienia lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Podmiot upoważniony tego żądania.

Art. 30. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki może zlecić imiennie upoważnionym pracownikom obsługującym go urzędu przeprowadzenie kontroli w zakresie wykonywanych przez Podmiot upoważniony zadań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 27, w szczególności w przypadku gdy Podmiot upoważniony nie złoży lub nie uzupełni sprawozdania lub nie udzieli dodatkowych wyjaśnień w terminie, a także jeżeli złożone sprawozdanie mimo uzupełnienia lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień budzi zastrzeżenia.

2. Czynności podejmowane w toku kontroli (czynności kontrolne) mają na celu ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie, pozwalające na ocenę prawidłowości działania Podmiotu upoważnionego, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości ustalenie ich zakresu i przyczyn oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

3. Oceny, o której mowa w ust. 2, dokonuje się na podstawie zebranych w toku kontroli:

- 1) dokumentów i rejestrów;
- 2) wyjaśnień udzielonych przez osoby wykonujące zadania objęte kontrolą;
- 3) danych i informacji zamieszczonych w systemach informatycznych Podmiotu upoważnionego;
- 4) innych materiałów, które mogą przyczynić się do ustalenia stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w terminie 14 dni od zakończenia kontroli.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, zawiera:

- 1) imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej czynności kontrolne;
- 2) wskazanie terminu przeprowadzonej kontroli;
- 3) wskazanie okresu objętego kontrolą i szczegółowego przedmiotu kontroli;
- 4) ustalenie wyników przeprowadzonej kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, ich zakresu i przyczyn oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, podpisuje osoba przeprowadzająca czynności kontrolne oraz osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu upoważnionego. Odmowę podpisania protokołu odnotowuje się w tym protokole.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 4, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Podmiot upoważniony.

8. Podmiot upoważniony może zgłosić ministrowi właściwemu do spraw gospodarki umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, minister właściwy do spraw gospodarki rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia i, jeżeli jest to konieczne, zleca przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych.

10. W przypadku nieuznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, w całości lub w części, minister właściwy do spraw gospodarki niezwłocznie przekazuje Podmiotowi upoważnionemu swoje stanowisko na piśmie. Od stanowiska nie przysługują środki odwoławcze.

11. Podmiot upoważniony jest obowiązany do realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez ministra właściwego do spraw gospodarki we wskazanym terminie.

Art. 31. 1. W przypadku gdy Podmiot upoważniony:

- 1) nie spełnia warunków będących podstawą jego upoważnienia, w szczególności nie posiada odpowiednich kompetencji,
- 2) nie złożył lub nie uzupełnił sprawozdania, o którym mowa w art. 28 pkt 3,
- 3) uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w art. 30 ust. 1, lub
- 4) nie zrealizował zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 30 ust. 11

minister właściwy do spraw gospodarki może cofnąć upoważnienie, o którym mowa w art. 27.

2. Podmiot upoważniony, któremu cofnięto upoważnienie jest obowiązany do niezwłocznego przekazania ministrowi właściwemu do spraw gospodarki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia cofnięcia upoważnienia, wszelkich dokumentów wytworzonych i związanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 27.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i przepis końcowy

Art. 37. Uprawnienia maszynisty ciężkich maszyn budowlanych i drogowych oraz książka operatora maszyn roboczych z wpisem określającym zakres obsługiwanych maszyn lub urządzeń technicznych uzyskane przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, zachowują ważność w zakresie i na okres na jaki zostały wydane.

Art. 38. Do postępowań w zakresie szkoleń oraz sprawdzianu przeprowadzanego przez komisję powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 237¹⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140), stosuje się przepisy dotychczasowe.

Art. 39. 1. Sieć Badawcza Łukasiewicz Instytut Mechanizacji, Budownictwa i Górnictwa Skalnego, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie ustawy, przekaze ministrowi właściwemu do spraw gospodarki, a w przypadku upoważnienia, o którym mowa w art. 27, Podmiotowi upoważnionemu, dane dotyczące wydanych świadectw i wpisów do książki operatora, zgodnie z listą wpisów do książki operatora, prowadzoną na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 237¹⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Minister właściwy do spraw gospodarki, a w przypadku upoważnienia, o którym mowa w art. 27, Podmiot upoważniony, w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania danych, o których mowa w ust. 1, wprowadzi je do wykazu, o którym mowa w rozdziale 5.

Art. 40. Ustawa wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Za zgodność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym
Aneta Mijał
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego
Ministerstwa Rozwoju i Technologii
/podpisano elektronicznie/