Regulamin

w sprawie udzielania porad prawnych członkom Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania porad prawnych członkom Lubuskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Gorzowie Wlkp. (zwanej dalej: Izbą) jako zapewnienie realizacji praw członków Izby do korzystania z pomocy prawnej Izby (por. § 16 ust. 1 pkt 2 Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa).
2. Uprawnieni do uzyskania porad prawnych są wyłącznie członkowie Izby posiadający czynne członkostwo w Izbie.
3. Wniosek o udzielenie porady prawnej powinien obejmować:
* wskazanie danych kontaktowych zainteresowanego (imię i nazwisko wnioskodawcy, nr ewidencyjny, mailowy albo pocztowy adres do korespondencji),
* opis stanu faktycznego,
* sformułowane pytanie, zawierające wątpliwości lub zakres informacji wskazanych przez wnioskodawcę do przedstawienia w ramach porady prawnej,
* kopie dokumentów dotyczących stanu faktycznego.

Wniosek o udzielenie porady prawnej może być złożony przy wykorzystaniu wzoru wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

1. Wniosek o udzielenie porady prawnej należy wysłać na adres mailowy Izby bądź wysłać pocztą na adres siedziby Izby lub też złożyć osobiście w siedzibie Izby.
2. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia danych zawartych we wniosku o udzielenie porady prawnej lub przedłożenia kopii dalszych dokumentów w przypadku, jeżeli okaże się to niezbędne dla udzielenia porady prawnej.
3. Wnioskodawca nie ponosi kosztów udzielenia porady prawnej.
4. Wniosek o udzielenie porady prawnej może zostać złożony wyłącznie we własnej sprawie wnioskodawcy w przedmiocie spraw dotyczących działalności w Izbie i jej organach oraz wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i czynności rzeczoznawcy budowlanego.
5. Rozstrzyganie wątpliwości w przedmiocie tego, czy wniosek o udzielenie porady prawnej dotyczy spraw wskazanych w punkcie poprzedzającym należy do kompetencji Przewodniczącego Okręgowej Rady Izby lub do - upoważnionego przez tego Przewodniczącego - Zastępcy Przewodniczącego Okręgowej Rady Izby.
6. Wniosek o udzielenie porady prawnej jest przekazywany przez Izbę do radcy prawnego działającego na zlecenie izby.
7. Termin przekazania wnioskodawcy porady prawnej wynosi 14 dni od daty złożenia w Izbie kompletnego wniosku o udzielenie porady prawnej wraz z załącznikami.
8. Po uprzednim ustaleniu z Izbą terminu spotkania istnieje możliwość uzyskania osobistych konsultacji z radcą prawnym w przedmiocie objętym złożonym wnioskiem o udzielenie porady prawnej.
9. Udzielenie porady prawnej polega w szczególności na wskazaniu: wyjaśnienia prawnych wątpliwości, możliwych sposobów rozwiązania problemu, właściwych instytucji do rozstrzygnięcia sprawy oraz dalszego trybu postępowania poprzez zwięzłą analizę poruszonego zagadnienia wraz z przytoczeniem przepisów prawa oraz ich wykładni.
10. Udzielenie porady prawnej nie obejmuje:
11. czynności związanych ze sporządzaniem pism inicjujących lub składanych w toku wszczętego postępowania (m.in. sądowego, egzekucyjnego lub administracyjnego),
12. sporządzania opinii prawnych,
13. zastępstwa procesowego,
14. spraw związanych z interpretacją uprawnień budowlanych,
15. spraw związanych z postępowaniami dyscyplinarnymi lub postępowaniami w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie członków Izby,
16. spraw związanych z prowadzoną przez członka Izby działalnością gospodarczą.
17. Izba oraz autor porady prawnej nie ponoszą odpowiedzialności związanej z wykorzystaniem przez wnioskodawcę uzyskanej porady prawnej.
18. W przypadku, gdy we wniosku o udzielenie porady prawnej zostanie poruszone zagadnienie, które ma istotne znaczenie dla ogółu członków Izby, treść porady prawnej - po uprzednim uzyskaniu zgody zainteresowanego wnioskodawcy oraz dokonaniu anonimizacji w niezbędnym zakresie - będzie mogła zostać podana do wiadomości ogółu członków Izby, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej Izby.